

## Hodnocení kvality ve SkautISu – zpětné zrcátko

Stejně tak, jako používá řidič auta své zpětné zrcátko, využij i ty nástroj hodnocení kvality ve SkautISu. Ohlédni se, vyhodnot' situaci a výstupy zařaď do budoucích aktivit. Jde o efektivní cestu, jak včas odhalit slabá místa a posílit spolupráci v týmu.

Hodnocení kvality můžete využít s celým týmem k vyhodnocení činnosti oddílu, organizační jednotky i větších akcí s pomocí SkautISu. Systém automaticky rozpozná sporné oblasti (kde se jako tým neshodnete) a slabá místa. Sám také navrhne možné cesty, jak tyto oblasti zlepšit. Stačí pozvat tým k zamyšlení a pak se domluvit na termínu společné diskuse.

Hodnocení kvality lze provést pro:

- Jednotky (Družina, Oddíl vlčat a světlušek, Oddíl skautů a skautek, Věkově smíšený oddíl, Středisko, Okres, Kraj, TDC, KÚJ, VRJ, HKVS, NJ)
- Akce (Tábor, Rádcovský kurz, Čekatelský kurz, Čekatelský lesní kurz, Vůdcovský kurz, Vůdcovský lesní kurz)

### Proč provádět společné hodnocení ve SkautISu:

- Zjistíte přesně, co je potřeba zlepšit a za co se můžete pochválit. Odhad, nepodložený daty, může být zcela lichý a výsledky mohou občas dost překvapit.
- Podpoříte týmového ducha. Získáte názor každého člena týmu a společně budete hledat možná zlepšení. Učíte se hodnotit, ale i naslouchat a hledat kompromisy.
- Hodnotíte s pomocí předdefinované škály – díky jasně určeným kritériím snadno poznáte, ve kterých oblastech jste na tom dobře a které potřebujete posílit.
- Pro společnou diskusi vám SkautIS pomůže vybrat pouze ty oblasti, kterým je třeba se věnovat, Navrhne také možná řešení. Ušetříte tak spoustu času.
- Společně si určíte priority, na které se v příštím období zaměříte. To je silnou motivací k jejich plnění.
- Při dalším hodnocení za rok nebo za dva jasně uvidíte, co se vám podařilo zlepšit a na čem je potřeba ještě zapracovat.
- Pomáháte zlepšovat nejen činnost vaší jednotky, ale celého našeho hnutí.

Pokud tvému týmu nesedí hodnocení ve SkautISu a raději byste hodnotili třeba na pařezu u táborové louky, koukněte na [Semafor](#). Nenabízí sice škálu kritérií, ale obsahuje podnětné otázky, které rozproudí diskusi. Výstupy si odnesete na

přehledném archu, který pověsíte v klubovně. Semafor je připraven pro oddíly a pro tábory.

Hodnocení kvality existuje i v [papírové verzi pro tisk](#), ale v takovém případě se stává dost nemotorným (výhodou hodnocení ve SkautISu je automatická analýza, kterým oblastem je třeba se věnovat - značně to uspoří čas). Upozorňujeme také, že pro **Hodnocení kvality oddílu** je papírový dotazník ve staré verzi z roku 2016, revidovaná verze z roku 2020 není dokončená. Pokud bys jej využil, ozvi se na [kvalita@skaut.cz](mailto:kvalita@skaut.cz).

## Jsem členem týmu a chci vyplnit hodnocení ve SkautISu

Při společné reflexi jde hlavně o diskusi a vyjasnění názorů, pohledů a přístupů v rámci týmu, který hodnocení provádí. Proto je nejlepší, když každý člen týmu své vlastní hodnocení promyslí a zaznamená. A to ještě předtím, než se pustí do diskuse a srovnávání svých názorů s ostatními.

Postupuj podle [Návodu](#) k vyplnění individuálního hodnocení. Konkrétního hodnocení založí vedoucí tvého týmu a pošle ti na něj odkaz.

## Jsem vedoucí týmu a chci připravit společné hodnocení

1

### Založ hodnocení ve SkautISu

- Pročti si [návod](#) a založ nové hodnocení ve SkautISu.
- 


2

### Pozvi svůj tým k hodnocení

- Svému týmu pošli výzvu, ať na záložce **Kvalita -> Hodnocení** ve SkautISu založí a vyplní své individuální hodnocení. Nezapomeň přiložit [návod](#) a stanovit termín k jeho odevzdání. Je fajn taky rovnou poslat pozvánku ke společné diskusi.
  - Hodnocení pomocí elektronického formuláře je jednoduché, pohodlné a efektivní. Každý si hodnocení vyplní sám, k odpovědím se může vrátet a vše si dobře promyslet.
  - Před termínem společného setkání přímo ve SkautISu zkontroluj, kdo hodnocení už odevzdal, a opozdilcům pošli připomínku.
-

### 3

## Naplánuj a připrav společnou diskusi

- Vyber vhodný **termín** – např. po skončení roku (skautského či kalendářního) a před zahájením roku dalšího.
  - Zajisti vhodné **místo** – ideálně jiné, než kde se běžně setkáváte, aby to pro vás bylo netradiční. Může to být vypůjčená klubovna, zahrada i ohniště.
  - Sežeň potřebné **vybavení** – třeba dataprojektor pro promítání výsledků na velkou zeď nebo flipchart na zaznamenávání odpovědí.
  - Zajisti **občerstvení** – poskytně dostatek energie a zajistí příjemnou atmosféru.
  - Vyber **moderátora** (ideálně někoho jiného, než je vůdce), který bude řídit diskusi a hlídat čas.
  - Každému pošli s dostatečným předstihem **pozvánku** - nejlépe společně s odkazem na již založené hodnocení (a [návodem](#)  na jeho vyplnění) a požádej o individuální vyplnění před termínem setkání.
- 


### 4

## Zpracuj vyplněná data

- Před společným setkáním nahraj souhrn individuálních hodnocení do společného hodnocení. Systém ti označí:
    - **Jasně body** – všichni se shodli na odpovědi.
    - **Nejasné body** – většina se shodla na odpovědi (ale v diskusi je potřeba převládající názor potvrdit).
    - **Problematické body** – odpovědi byly hodně rozdílné (a v diskusi si musíte vše vyříkat a shodnout se na společném názoru).
  - Na společném setkání vás čeká diskuse o nejasných a problematických bodech. Budete společně hledat variantu, kterou pak označíte do společného hodnocení. Bez toho hodnocení nelze uzavřít a nedostanete se k výsledkům.
  - S moderátorem se dohodni, kterým bodům se budete ve společné diskusi věnovat prioritně a kolik času můžete každému z nich věnovat tak, abyste zvládli společné hodnocení ve vymezeném čase dokončit.
-

## 5

### Průběh hodnotící diskuse

- Dohodněte si pravidla - např. jak dlouho se můžete zdržet u každého bodu, kolik minut může mluvit jeden řečník, či jak zajistíte prostor všem.
  - Moderátor prochází prioritní body a usměrňuje diskuzi u odpovědí, kde jste se neshodli. Společně hledáte shodu - výslednou odpověď lze zaznamenávat rovnou do tabulky celkového hodnocení pod odkazem [Zobrazit hodnocení](#).
  - Pokud se tým dlouho nedokáže shodnout na jedné odpovědi, dohodněte se, co se sporným bodem provedete (např. určíte někoho, kdo bude mít poslední slovo, nebo téma zaparkujete na později).
  - Při hodnocení dbejte na duševní i fyzickou pohodu (přestávka a občerstvení určitě nebudou na škodu).
  - Po dokončení společného hodnocení si prohlédněte [výsledky](#)  zobrazené do užitečných grafů. Nemáte-li už sílu společně projít **doporučení** a rozdělit si **úkoly**, dohodněte se na příštím setkání.
- 

## 6

### Co s výsledky?

- Zamyslete se společně nad tím, jak s výsledky naložíte a co je třeba udělat pro to, abyste se v problematických oblastech posunuli k lepšímu. Doporučení a nápady upravte pro potřeby vašeho týmu, aby byly dosažitelné.
- S pomocí vygenerovaného pracovního listu „Jak dál?“ si určete, na co se příští rok zaměříte. Oblasti, na kterých chcete zapracovat, zařadte do svého dlouhodobého plánu.